

西会津町電子カルテシステム導入事業公募型プロポーザル

提出書類様式集

1. 趣旨

本提出書類様式集は、「西会津町電子カルテシステム導入事業」の実施にあたり、参加者が提出書類等を作成するために必要な事項及び様式等を示したものである。

2. 提出書類の作成要領

(1) 一般的事項

- ① 提出書類の作成にあたっては、募集要項、本書及び添付の様式等に記載された指示に従って記入し、提出すること。
- ② 提出書類の作成に使用する言語は日本語、単位は計量法に定めるもの、通貨は円、時刻は日本標準時とすること。
- ③ 添付書類については、指定のもの以外は提出しないこと。
- ④ 提出書類の提出部数は、「3. 提出書類一覧」のとおりとする。

(2) 提案に関する書類の作成要領

- ① 提案に関する書類の作成にあたっては、具体的かつ簡潔な表現とすること。なお、必要に応じて着色や図表・イラスト、イメージ図等を用いて分かり易く表現すること。
- ② 提案に関する書類に記載する文字の大きさは、原則 10.5 ポイント以上とすること。ただし、図表の説明等やむを得ない場合はこの限りでない。
- ③ 提案に関する書類は、A 4判を原則とする。A 3判を用いる場合は、折りたたんで、A 4判に綴じ込むこと。なお、提出時にホッチキス止めはしないこと。
- ④ 様式 7 はマイクロソフト Word のほか、プレゼンテーションを見据え PowerPoint などによる作成も想定される。

3. 提出書類一覧

様式番号	書類名	提出部数	提出方法	枚数制限	書式サイズ
様式 1	募集要項等に関する質問書	1 部	電子メール	/	A 4 縦
様式 2	参加表明書	1 部	持参	/	A 4 縦
様式 3	会社概要調書	1 部	又は	/	A 4 縦
様式 4	主要業務実績書	1 部	郵便	/	A 4 縦
様式 5	提案書提出届	1 部	持参	/	A 4 縦
様式 6	価格提案書	1 部	又は	/	A 4 縦
様式 7	事業計画に関する提案書	正 1 部 副 5 部	簡易書留郵便	10 枚以内	原則 A 4 横

(様式1)

年 月 日

募集要項等に関する質問書

西会津町長 様

提出者 所在地：
商号又は名称：
担当者氏名：
所 属：
電 話：
F A X：
E - m a i l：

「西会津町電子カルテシステム導入事業公募型プロポーザル募集要項」等について、以下の質問がありますので提出します。

番号※	質問内容
1	
2	
3	
4	
5	

※通し番号を振ること

(様式2)

年 月 日

参加表明書

西会津町長 様

提出者	所在地：	
	商号又は名称：	Ⓜ
	代表者氏名：	
担当者	氏名：	
	所属：	
	電話：	
	F A X：	
	E - m a i l：	

「西会津町電子カルテシステム導入事業公募型プロポーザル募集要項」に従い、提案書類等を提出する意思があることを表明します。

添付書類

- ・会社概要調書（様式3）
- ・主要業務実績書（様式4）

(様式3)

会社概要調書

商号又は名称	
代表者氏名	
本社所在地	
事業所・営業所	
事業所・営業所所在地	
営業年数	
事業内容	
自己資本額	
年商	
社員数（全体）	
社員数（事業所・営業所）	
会社の沿革・組織	

※会社の沿革・組織についてはパンフレット等でもよい

(様式4)

年 月 日

主要業務実績書

過去5年以内に、貴社が元請けとなった電子カルテシステムの導入実績を記入すること。
(1件以上3件まで)

社名： _____

実績1

発注者名：
契約金額：
契約期間：
契約内容：

実績2

発注者名：
契約金額：
契約期間：
契約内容：

実績2

発注者名：
契約金額：
契約期間：
契約内容：

添付書類

- ・契約書（写し）

(様式5)

年 月 日

提案書提出書

西会津町長 様

提出者 所在地：
商号又は名称：
代表者氏名：

㊞

担当者 氏 名：
所 属：
電 話：
F A X：
E - m a i l：

「西会津町電子カルテシステム導入事業公募型プロポーザル募集要項」に基づき、提案書一式を提出します。

添付書類

- ・ 価格提案書（様式6）
- ・ 事業計画に関する提案書（様式7）
- ・ カタログ等（提出は任意、必要に応じ製造会社が作成したカタログ、パンフレット等）

(様式6)

年 月 日

価格提案書

西会津町長 様

提案者 所在地：

商号又は名称：

㊞

代表者氏名：

「西会津町電子カルテシステム導入事業公募型プロポーザル募集要項」における各条項を承諾の上、下記のとおり価格を提案します。

記

金額	¥		百万			千			円
----	---	--	----	--	--	---	--	--	---

(消費税及び地方消費税を除く)

※主要項目の内訳書を添付のこと (様式任意)

※金額は算用数字で記入すること。

(様式7)

事業計画に関する提案書

おおむね以下の内容を含むこと

- ・ 実施体制、導入スケジュール
- ・ 導入機種（メーカー）
- ・ システムの構成や配置についてイメージ図を用いるなど分かりやすく記載
- ・ 提案するシステムの特徴
- ・ 保守管理の考え方（概ねの費用を含め）
- ・ 情報漏洩やシステムダウンなどのリスクへの対応

※A4判10枚以内で作成

※本様式の作成にあたっては、この注意事項の欄を削除すること。