

次のとおり、公募により調理等業務提案を募集し、その内容を審査して最良の提案をした者を選定し随意契約の相手方の候補者とする手続き（以下「公募型プロポーザル方式」という。）を実施する。

令和5年12月20日

西会津町長 薄 友喜

1	委託業務名	西会津町給食センター学校給食調理等業務委託
2	委託業務場所	西会津町給食センター(福島県耶麻郡西会津町尾野本字新森野 87 番地)
3	業務の概要	学校給食調理等業務 (詳細については、別添要項のとおり)
4	業務期間	令和6年4月1日から令和11年3月31日まで
5	提案上限額	106,929,000円(5年間) ※消費税及び地方消費税を除く ※ただし、この金額は契約時の予定価格を示すものではなく、企画内容の規模を示すためのものであることに留意すること。
6	応募資格要件	参加できるのは、次の①から⑧に掲げる要件をすべて満たしている者とする。
	①	法人格を有し、本委託業務を円滑に遂行できるよう、安定的かつ健全な財務能力を有していること。
	②	これまで小学校又は中学校を対象とした学校給食調理業務の受託実績を3年以上有する者、又は厚生労働省の「大量調理施設衛生管理マニュアル」に規定している「同一メニューを1回300食以上又は1日750食以上を提供する調理施設」での調理業務の経験を3年以上有し、かつ集団給食施設での調理業務の実績があること。
	③	製造物責任(P.L.)法に基づく生産物賠償責任保険に加入していること。
	④	地方自治法施行令(昭和22年政令第16号)第167条の4に該当しないものであること。
	⑤	福島県及び町の指名停止措置を受けていないものであること。
	⑥	国税、地方税の未納がないこと。
	⑦	経営不振の状態(破産手続き、会社更生手続き若しくはその他類似の手続開始の申立がなされたとき、特別清算手続き若しくは会社整理手続きが開始されたとき、手形取引停止処分がなされたとき)でないこと。
	⑧	その他の参加資格要件(許可、資格等の保有要件・経験・実績に関する要件・業務への対応に関する要件) 本業務について、次のアからイに基づく業務遂行ができること。 ア 緊急な判断が必要とされる事項が生じた場合の連絡体制が整備されていること、並びに迅速かつ確実に対応できる代替策を講じていること。 イ 仕様書に基づく学校給食業務委託にかかる提案書の内容が条件を満たしていること。
7	参加の申込	
	① 提出書類	参加申請書、定款又は寄付行為の写し及び登記事項証明書、直近3期分の決算書類又はこれに準ずる書類、事業概要書、過去3ヶ月以内に関係行政機関から発行された団体及び団体の代表者の国税・県税・町税の完納証明書、学校給食調理業務の委託実績を有することを証明する書類、製造物責任法に基づく生産物賠償責任保険に加入していることを証する書類、衛生管理マニュアルに関する書類
	② 提出方法	持参もしくは送付 ※送付の場合は令和6年1月15日(月)必着
	③ 提出先	西会津町教育委員会
	④ 参加申込期間	令和5年12月20日(水) から 令和6年1月15日(月)まで (土日・祝日除く毎日、午前8時30分から午後5時00分まで)
	⑤ 参加申込書等配布期間	令和5年12月20日(水) から 令和6年1月15日(月)まで (土日・祝日除く毎日、午前8時30分から午後5時00分まで)

	⑥	参加申込書の配布場所	西会津町教育委員会において配布する。(町ホームページからダウンロード可) https://www.town.nishiaizu.fukushima.jp
8	図書(要項・仕様書)		
	①	閲覧場所	西会津町ホームページ、西会津町教育委員会 学校教育課内
	②	閲覧期間	公告の日より参加申込期間内とする。
9	施設見学会の開催		
	①	場所	西会津町給食センター
	②	日時	令和5年12月27日(水) 午後1時から午後3時まで ※見学を希望する場合は12月25日(月)までに学校教育課へ連絡すること。
10	図書(要項・仕様書)に対する質問		
	①	質問方法	本委託業務に関する質問は、原則として指定の質問書により FAX 又は E メールで送信すること。送信後、確認のため、必ず電話連絡すること。
	②	質問書送付先	西会津町教育委員会 学校教育課 電話番号 0241 - 45 - 2216 FAX 番号 0241 - 45 - 2235 メールアドレス kyoiku@town.nishiaizu.fukushima.jp
	③	質問期限	令和5年12月28日(木) 午後5時00分まで
	④	質問に対する回答	質問書の回答は、令和6年1月10日(水)までに質問者に FAX 又は E メールで回答するとともに、町ホームページに掲載する。
11	提案書・見積書等の提出		
	①	提出書類	提案書、見積書(単年度で5カ年分算出)
	②	提出方法	持参もしくは送付(送付の場合は令和6年1月15日(水)必着)
	③	提出先	西会津町教育委員会 学校教育課
	④	提出期限	令和6年1月15日(月)まで (土日・祝日除く毎日、午前8時30分から午後5時00分まで)
	⑤	提出書等様式 配布期間	令和5年12月20日(水) から 令和6年1月15日(月)まで (土日・祝日を除く毎日、午前8時30分から午後5時00分まで)
	⑥	提出書類等様式 入手方法	西会津町教育委員会において配布する。(町ホームページからダウンロード可)
12	第1次審査(書類選考) 提出された申込書類及び提案書等をもとに、第1次審査を行い、第2次審査でプレゼンテーションを求める事業者を選定します。		
13	第2次審査参加要請書送付		
	①	日程	令和6年1月24日(水)
	②	通知	電子メールで送付とともに教育委員会から郵送
14	第2次審査(ヒアリング・プレゼンテーション)		
	①	日時	令和6年2月1日(木) 午前10時
	②	場所	西会津町役場 大会議室
	③	準備品	プレゼンテーション当日、電子黒板、パソコン(PowerPoint 2016 入り)、ホワイトボードは町で準備します。
	④	ヒアリング 参加報酬	ヒアリング実施者には参加報酬(報償費)として、1社につきそれぞれ3万円を支給します。
15	審査結果通知 書面により通知 令和6年2月1日(木)以降		