

障がい者会計年度任用職員 募集

町では、障がい者の雇用機会を確保することが社会的にも求められていることから、障がい者を対象とした町会計年度任用職員を募集します。

業務内容	パソコンを使用した事務補助	郵便仕分けや文書整理、庁舎清掃等の軽作業
募集人員	若干名	若干名
資格要件	障がい者雇用に該当する方でパソコン作業のできる方	障がい者雇用に該当する方
応募条件	日本国籍を有する者。②禁錮刑以上に処せられ執行を受けることがなくなるまでの者など	
任用期間等	令和6年6月～令和7年3月まで	
勤務時間	平日 午前8時30分～午後5時15分の内6時間程度 (週20時間から30時間程度) ※1日当たりの勤務時間数や1週間毎の勤務日数につきましては、適性に応じて調整できます。	
給料等	◎基本給 1時間当たり 1,015円 上記のほかに勤務条件に応じて、通勤手当や期末手当等が支給されます。 ◎健康保険等 週20時間以上の勤務で健康保険、厚生年金が適用になります。	
申込方法及び期限	<u>ハローワーク喜多方に求人を出していますので、ハローワークを通して申し込みしてください。</u> 申し込みは随時受け付けます。	
選考方法	面接試験を行います。 面接試験の日程については、申し込み受付後に期日を設定してお知らせします。	
採用決定	合否については、受験者全員に通知します。	
問い合わせ	(事務担当) 西会津町役場総務課総務係 電話 45-2211	