

西会津町職員採用候補者試験申込書の記入について

申込書を記入の際は、下記の点に気をつけて記入してください。

- 氏名欄には、ふりがなをふり、必ず押印してください。
- 生年月日は、和暦（昭和・平成）で記入してください。
- 試験職種は、「一般事務」と記入してください。
- 現住所及び連絡先は、番地、マンション（アパート）名まで、正確に記入してください。また郵便番号も必ず記入してください。
- 電話は、日中連絡の取りやすい携帯電話等を記入してください。
- 受験票は基本的に現住所地へ送付しますが、連絡先への送付を希望する場合は、付せんやメモ紙等にその旨記載してください。
- 学歴は、最終学歴から順次下欄に記入してください。なお、中退も含まれます。
- 受験票は試験職種、氏名を記入し、切り取らずにそのまま提出してください。受付後、後日西会津町役場から返送します。
- 申し込み時は、写真の添付は必要ありません。
(写真は試験当日、受験票に貼って持ってくることになります。)
- 試験申込書をホームページからダウンロードする場合は、必ずB4サイズで出力してください。なお、家庭用プリンターでの印刷設定では「実際のサイズ」を指定し、コンビニのプリンターでは「ちょっと小さめ」を解除してください。その操作をしないと欄外に黒い枠線が出力される場合があります。

※不明な点がございましたら、西会津町役場総務課総務広報係

【TEL0241-45-2211】にお問い合わせください。