

庁内ネットワーク改修及び各システム更新に関する
情報提供依頼書（RFI）

令和8年7月
福島県西会津町

1. 依頼の背景と目的

本町では、現在、職員が使用する業務端末の更新に合わせて、庁内ネットワークの全面的な改修を計画・検討しております。 つきましては、総務省の「自治体情報セキュリティ対策の見直し」を踏まえ、利便性とセキュリティを両立した次世代のインフラ環境を構築するための情報収集を目的として、本 RFI（情報提供依頼）を実施いたします。

2. 現在の環境と課題・要件

（1）ネットワーク環境

現状：現在のネットワーク構成は「 α モデル」を採用しています。

要件：三層の対策の最適化（ $\beta \cdot \beta'$ モデル等の検討）、クラウド化への対応、およびゼロトラストセキュリティの導入を模索しています。

（2）グループウェア等業務ツール

現状：現在は「サイボウズ Garoon」、「パフテック AI 行政」、「kintone」、「ロゴチャット」を利用しています。

要件：令和 9 年 10 月の契約期間終了に伴い、更新が必要となっています。次期グループウェアは「Google Workspace」を前提とし、専用端末（業務端末）を用いて、庁舎内のほか出先機関やテレワークでのメール、スケジュール管理、チャット、生成 AI、文書作成、表計算、プレゼンテーション等業務ツールの高度化を実現したいと考えています。

（3）システム連携

現状：詳細は、NDA（秘密保持契約）締結後に参考資料を個別に提供します。

要件：新しいネットワーク環境下において、インターネット接続系端末から LGWAN への接続、および安全かつシームレスに Google Workspace が利用できる環境を求めています。

3. 想定スケジュール※1

- ・ Google Workspace 稼働開始：令和 9 年 10 月末まで
- ・ 業務端末 更新完了：令和 9 年 10 月まで
- ・ 庁内ネットワーク 改修完了：令和 9 年度末（令和 10 年 3 月末）まで

※1 現時点での想定スケジュールであり変更となる場合があります。

4. 情報提供を求める事項

貴社における以下の項目に関するご提案および情報提供をお願いいたします。

（1）ネットワーク改修に関する提案

- ・ 自治体 DX に適したネットワーク構成案（クラウド・バイ・デフォルトの原則※2、Google Workspace 利用を想定したローカルブレイクアウト等の構成例）

- ・ 現行の α モデルから次世代モデル ($\beta \cdot \beta'$ 等) へ移行する際のメリット・デメリット・留意点
- ※2 自社サーバーを持つオンプレミス型ではなくクラウドサービスの利用を第一候補 (デフォルト) として検討する基本方針

(2) Google Workspace に関する提案

- ・ 自治体業務における Google Workspace の活用提案 (メール、スケジュール、施設予約、チャット、ポータルサイト構築、ファイル共有等の機能実装方法)
- ・ LGWAN 環境とインターネット環境を跨ぐシームレスな利用に関する技術的アプローチ
- ・ 既存端末 (Windows) を使った先行導入の可否についての検討

(3) セキュリティ・認証基盤に関する提案

- ・ 多要素認証 (MFA) およびシングルサインオン (SSO) の導入手法
- ・ テレワークや庁舎外からのアクセス制限・管理方法
- ・ 端末の強固なエンドポイント対策

(4) 業務端末の更新に関する提案

- ・ Chromebook の導入を前提としたシステム構築
- ・ LGWAN 系ネットワークへの VDI 接続
- ・ Windows 依存システムに対する代替案や運用・構成提案
- ・ Office から Google ソリューション (ドキュメント、スプレッドシート等) への移行対策・教育支援

(5) 業務端末の Wi-Fi 接続環境の構築

新たに導入する業務端末を接続・利用するための Wi-Fi (無線 LAN) 環境の本庁舎および出先機関への構築 (アクセスポイントの配置設計、電波干渉対策、認証セキュリティ設定等)

(6) 移行スケジュールに関する提案

- ・ 令和 9 年 10 月末の Google Workspace 業務開始、および令和 9 年度末のネットワーク改修完了に向けた「全体マイルストーン^{※3}」と詳細な移行スケジュール案
- ・ ネットワーク改修と Google Workspace ツール移行の各フェーズにおいて、庁内業務への影響 (ネットワークの中断やダウンタイム等) を最小限に抑えるための計画と工夫

※3 プロジェクト全体において目標達成までに通過すべき「重要な節目」や「中間目標の達成点」を指す。

(7) 運用保守・サポート体制に関する提案

- ・ 24 時間 365 日のサポート体制の有無、および障害発生時の一次対応・エスカレーションフロー

(8) 過去の自治体への導入実績・事例

- ・ Google Workspace の自治体への導入実績（特に当町と人口規模や組織体制が類似する市区町村での事例）
- ・ 三層分離構造（α モデル等）における、ネットワーク改修およびクラウドサービス（Google Workspace 等）導入の成功事例、または直面した課題とその解決策

(9) 概算費用（参考見積）

Google Workspace の導入および市内ネットワーク改修における、現時点での概算費用（5 年間のライフサイクルで算出したもの）を以下に分類して提示してください。

- ・ 初期導入費用： ネットワーク構築費、Google Workspace 導入・データ移行支援費、端末展開支援費等
- ・ ライセンス費用： 月額または年額のランニングコスト
- ・ 運用保守費用： 年間のサポート・保守費用

5. 本 RFI への参加表明方法

本 RFI への参加をご希望される場合は、期日までに下記担当宛てに電子メールにてご連絡（参加表明）をお願いいたします。

- ・ 提出期限（参加表明）： 令和 8 年 7 月 31 日（金）17 時まで
- ・ 町公式ホームページから入力フォームへの入力により表明とする。
（入力フォーム内容）表明の同意、貴社名、部署名、ご担当者名、連絡先電話番号

6. 回答方法・提出期限

- ・ 回答提出期限： 令和 8 年 9 月 9 日（水）17 時まで
 - ・ 提出方法： 指定の提出先メールアドレスへ、電子データファイル（PDF、Excel、Word 等）を添付してご提出ください。
 - ・ 提出先・問い合わせ先窓口： 西会津町総務課
 - ・ メールアドレス： soumu@town.nishiaizu.fukushima.jp
- ※問い合わせは、電話による方法では受けませんので上記のメールアドレス宛にメールにてお願いします。