

# 戸籍謄抄本等の郵便依頼書

市・区・町・村 長 様

令和 年 月 日

①請求者	住 所	アパート名、室番号等		
	フリガナ			
	氏 名	(印)		
	生年月日	明・大・昭・平	年 月 日	
	電話番号 (※昼間の連絡先)	自宅・携帯・勤務先	( )	
②どなたのものが、必要ですか。	本 籍			
	フリガナ			
	筆頭者氏名 <small>※筆頭者は亡くなられても変わりません。</small>			
	生年月日	明・大・昭・平	年 月 日	
	フリガナ 抄本・身分証明書の場合は 必要な人の氏名			
	生年月日	明・大・昭・平	年 月 日	
③なにが、何通必要ですか。	必要なものに○をつけてください。		必要な通数	手数料
	1	全 部 事 項 証 明 ( 戸 籍 謄 本 )	通	1通450円
	2	個 人 事 項 証 明 ( 戸 籍 抄 本 )	通	
	3	除 籍 謄 本	通	1通750円
	4	改 製 原 戸 籍 謄 本	通	1通750円
	5	戸 籍 の 附 票	通	1通250円 ※市区町村により異なります
	6	身 分 証 明 書 <small>※本人以外の方からの請求は委任状が必要です。</small>	通	
筆頭者または必要な方との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> 子 (具体的に: ) <input type="checkbox"/> 直系血族 (具体的に: ) <input type="checkbox"/> その他 ( ) <b>※委任状や、親族関係を確認できる資料 (戸籍の写し) が必要な場合があります。</b>			
④使いみち  (何のためにどこへ提出するか等具体的に)	(例) 相続手続きで〇〇へ提出 (死亡した〇〇の出生から死亡までの戸籍) (例) 廃車手続きのため〇〇から〇〇までの住所がつながる附票 など			

手数料(定額小為替) 円、返送料(郵便切手) 円を貼付 (同封) いたしました。

〈必要書類〉 ※事前に請求先市区町村に確認願います。

### 1 返信用の封筒・切手

切手を貼付の上、請求者の住所・氏名を記入してください。(住所は住民票上の住所です。)  
 ※請求者の本人確認のため、ご本人様以外には返信できません。

### 2 本人確認資料のコピー

本人確認のため、運転免許証や健康保険証等で住所 (住民票上の住所) ・氏名の確認ができる公的身分証明書のコピーが必要となります。

### 3 手数料

ゆうちょ銀行 (郵便局) の「定額小為替」または「現金書留」で、おつりのないようお願いいたします。  
 ※定額小為替は記入したり切り離したりせずに、そのままお送りください。